

expressa es publicarà al BOIB i al taulell d'edictes del SOIB, anunciant la publicació de les mateixes a dos diaris de la Comunitat Autònoma.

VI. Justificació de l'aplicació dels fons

1. Ajuts per a transport: l'assistència de l'alumne al curs es comprova mitjançant llistes de control d'assistència, signades degudament.

La baixa o l'exclusió de l'alumne dóna lloc a la pèrdua del dret de percebre aquest ajut.

Els dies d'absència, justificada o sense justificar, es descompten de l'import de l'ajut de transport concedit a l'alumne.

Tres faltes d'assistència no justificades en un mes o el fet de no seguir el curs amb aprofitament, a criteri del seu responsable, dóna lloc a la pèrdua de l'ajut de transport concedit o del dret d'obtenir-lo des del moment de produir-se el fet esmentat, d'acord amb l'article 6 del Reial decret 631/1993, de 3 de maig, esmentat.

2. Els ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca s'han de justificar/acreditar segons s'ha indicat en l'apartat primer d'aquest annex.

VII. Pagament

El SOIB ha de fer efectiu el pagament d'aquests ajuts mensualment.

— o —

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Num. 18438

Resolució de la Consellera de Presidència i Esports de 14 d'octubre de 2005 per la qual se qualifiquen positivament els estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears i se'n ordena la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Ref: 75/2004/PE/DGRE-EJ/SEJ/ICOL/MJV

Fets

1. El dia 21 de desembre de 2004 es va registrar d'entrada al Llibre Diari, corresponent a l'any 2004, amb el número 75, del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears dependent d'aquesta Conselleria de Presidència i Esports, un escrit del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears sol·licitant la qualificació dels seus estatuts aprovats per l'Assemblea Constituent que va tenir lloc el dia 18 de novembre de 2004, els quals estan sotmesos a aquest tràmit per prescripció de l'article 21.2 de la Llei 10/1999, de 14 de desembre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, i del capítol IV del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el reglament de col·legis Professionals de les Illes Balears. Així mateix demanava la inscripció de la primera Junta de Govern constituïda i que queda configurada de la forma següent:

Degà: Damià Vidal Rodríguez
Vicedegà: Ramon de la Iglesia Vidal
Secretari: Ivan Guardia Hernández
Tresorer: Antoni Juanico Soler

Vocals:

Antoni-Joan Soler Martínez
Gabriel Buades Rubio
Gabriel Fontanet Nadal
Juan José Pol Mena
Miquel Manresa Adrover.

2. En data 14 de gener de 2005 i, dins el tràmit d'audiència a les conselleries afectades per raó de la matèria es sol·licità informe a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació del Govern de les Illes Balears, la qual va informar, en data 7 de febrer de 2005, que s'havien complert tots els tràmits escaients i la resta de requisits que estableix la legislació vigent en la matèria i manifestava que no hi tenia objeccions a fer.

3. Que en la tramitació d'aquest procediment, s'han complert els requisits exigits per qualificar els estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears i per practicar-ne l'obertura del full registral corresponent.

Fonaments de dret

Primer. L'article 36 de la Constitució Espanyola disposa que la llei regu-

larà les peculiaritats pròpies del règim jurídic dels col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades. L'estructura interna i el funcionament dels col·legis hauran de ser democràtics.

El text constitucional a l'article 149.1.18ª estableix la competència a favor de les institucions centrals de l'Estat en raó de què els col·legis professionals participen limitadament de la naturalesa d'administracions públiques, als efectes de garantir les bases de les corporacions professionals.

Segon. D'acord amb el que disposa l'article 11.15 de l'Estatut d'Autonomia, a la Comunitat Autònoma li corresponen les competències de desenvolupament legislatiu i d'execució en matèria de corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals, que haurà d'exercir-les en el marc de la legislació bàsica de l'Estat i, si pertoca, en els termes que aquesta estableixi.

Tercer. Real Decret 2168/1993, de 10 de desembre, sobre traspàs de funcions i serveis de l'administració de l'Estat en matèria de col·legis oficials o professionals a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Quart. L'article 28 de la Llei 10/1998, de 14 de desembre de Col·legis Professionals de les Illes Balears disposa que perquè produeixin efectes jurídics els estatuts col·legials, les disposicions deontològiques o d'ordenació de l'exercici professional i les normes electorals que dictin els col·legis professionals regulats a la llei esmentada, s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Cinquè. L'article 15 del Decret 32/2000, de 3 de març, pel qual s'aprova el reglament de Col·legis Professionals de les Illes Balears disposa que la qualificació dels estatuts té per objecte comprovar que el text dels estatuts aprovats per l'òrgan col·legial competent s'adequa a la Constitució, a l'Estatut d'autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.

Sisè. L'article 17 del Decret esmentat en el punt anterior estableix que quan la resolució de la qualificació és positiva el conseller competent en matèria de col·legis professionals n'ha d'ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, juntament amb el text íntegre dels estatuts i l'ha de comunicar d'ofici al Registre de Col·legis Professionals perquè en practiqui la inscripció i s'obri el corresponent full registral.

Setè. L'article 2 de l'Ordre del Conseller de Presidència de 21 de març de 2000, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears encomana tots els assumptes relatius a la gestió del Registre de Col·legis Professionals a la Direcció General de Patrimoni i Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears, a través del Servei d'Entitats Jurídiques

Vuitè. El Decret 6/2003, de 30 de juny, del president de les Illes Balears estableix l'estructura del Govern de les Illes Balears atribuint les competències en matèria d'Entitats Jurídiques a la Conselleria de Presidència i Esports i el Decret 1/2004, de 2 de gener, del president estableix l'estructura orgànica de la conselleria esmentada, atribuint les competències en matèria d'Entitats Jurídiques, i per tant en col·legis professionals a la Direcció General de Relacions Europees i d'Entitats Jurídiques.

Novè. La disposició transitòria segona de la Llei 2/2004, de 2 de març, de creació del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears (BOIB núm. 35 d'11 de març de 2004) disposa que l'Assemblea Constituent del Col·legi té l'obligació d'aprovar la gestió dels responsables de la Comissió Gestora, aprovar els estatuts definitius del Col·legi i elegir les persones que han d'ocupar els càrrecs corresponents als òrgans col·legials, havent complert aquests tràmits, d'acord amb la certificació aportada pel Secretari del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears de dia 18 de novembre de 2004.

Desè. L'Informe de la cap de servei d'Entitats Jurídiques i proposta de qualificació positiva dels estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, del director general de Relacions Europees i d'Entitats Jurídiques, de dia 13 d'octubre de 2005.

Un cop vists els fets i fonaments de drets exposats, dict la següent

Resolució.

1. Qualificar positivament els estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, annexos a aquesta resolució.

2. Notificar aquesta resolució als interessats

3. Ordenar-ne la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i

determinar-ne la vigència a partir del dia següent al de la publicació.

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa es pot interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, davant aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé, es pot interposar directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 14 d'octubre de 2005

La consellera de Presidència i Esports,
M. Rosa Puig Oliver

ANNEX

ESTATUTS DEFINITIU DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS EN INFORMÀTICA DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL I. Disposicions Generals

Article 1.- Denominació.

La denominació és Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears

Article 2.- Naturalesa Jurídica.

El Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears és una Corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment de les seves finalitats. Com a Corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu, quan exerceixi potestats públiques que la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de Col·legis Professionals de les Illes Balears o altres li encomanin. La resta de la seva activitat es regirà pel dret privat.

L'estructura interna i el funcionament del Col·legi seran democràtics.

Article 3.- Àmbit Territorial.

L'àmbit territorial del present Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica, és el de la Comunitat de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 2/2004, de 2 de març, de creació del Col·legi.

Article 4.- Seu del Col·legi i Emblema.

La seu provisional del Col·legi es fixa en la Universitat de les Illes Balears. Ctra. Valldemosa, km. 7,5 – Palma. La Junta de Govern fixarà la seu social definitiva, la qual haurà de ser ratificada posteriorment per l'Assemblea General Ordinària.

L'emblema del Col·legi és l'establert en la resolució d'11 de novembre de 1977 per a les titulacions universitàries d'Informàtica, B.O.E de 26 de gener de 1978 i està constituït per una figura representant a la seva part central un nucli toroïdal de ferrita, travessat per fils de lectura, escriptura i inhibició. El nucli està envoltat per dues branques: una de llorer, com a símbol de recompensa, i l'altra, d'olivera, com símbol de saviesa. La corona serà la reial.

Article 5.- Règim Jurídic.

El Col·legi es regeix per la Llei 10/1998, de 14 de desembre, de Col·legis Professionals de les Illes Balears, sense perjudici de la legislació bàsica de l'Estat i de les lleis que regulin la professió, així com per aquests Estatuts i pel Reglament de Règim Intern.

Article 6.- Relacions amb altres organismes professionals i públics.

1. La representació institucional del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, tant en judici com fora d'ell, recau en el seu Degà, qui es troba legitimat per atorgar poders generals o especials a Procuradors, Lletrats o qualsevol classe de mandatari, previ acord de la Junta de Govern.

2. El Col·legi es relacionarà amb l'Administració Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de poder col·laborar amb qualsevol altre òrgan de

l'Administració en matèries d'interès comú.

3. El Col·legi es relacionarà amb el Consell General de la Professió a nivell estatal d'acord amb el que la legislació general de l'Estat determini, en el supòsit de la seva creació.

4. El Col·legi podrà establir les relacions i acords de col·laboració, cooperació, reciprocitat i intercanvi que consideri oportuns, per a la consecució de les seves finalitats i dins del marc legalment establert, amb altres Col·legis i associacions professionals, organismes públics, empreses, centres docents i d'investigació i, en general, qualsevol una altra Entitat, tant pública com privada, d'àmbit nacional i internacional.

TÍTOL II. Finalitats i Funcions del Col·legi

Article 7.- Finalitats del Col·legi.

Són finalitats fonamentals del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears:

1. L'ordenació de la professió, dins del seu àmbit competencial i del marc legal oportú, en benefici tant de la societat com dels interessos generals que li són propis.

2. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats i ostentar la representació exclusiva de l'exercici de la professió.

3. Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de tot tipus de disposicions legals que afectin a la mateixa, fent complir l'ètica professional i les normes deontològiques pròpies.

4. Vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats. Per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.

5. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats i entre aquests i els altres professionals.

6. Fomentar la solidaritat professional i promoure el progrés de l'Enginyeria en Informàtica i l'augment de les competències i del prestigi de la professió.

7. Col·laborar amb les Administracions Públiques a l'exercici de les seves competències, en els termes previstos en les lleis.

Article 8.- Funcions.

Per al compliment de les seves finalitats essencials, corresponen al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears les següents funcions:

a) Assumir la representació i defensa de la professió i dels Enginyers en Informàtica de la Comunitat de les Illes Balears davant de l'Administració, Institucions, Tribunals, Entitats i particulars, amb legitimació per a ésser part en quants litigis afectin als interessos professionals.

b) Examinar i denunciar les qüestions relacionades amb l'intrusisme de la professió i exercir les accions que les lleis estableixin per evitar-ho, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i sanció a les que està obligada l'Administració.

c) Portar el cens de professionals i el registre de títols, amb quantes dades de tot ordre s'estimin necessàries per a una millor informació i elaborar les estadístiques que es considerin convenients per a la realització d'estudis, projectes i propostes relacionades amb l'exercici de la professió.

d) Elaborar les normes deontològiques comunes a la professió.

e) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetllar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis.

f) Aprovar els seus Estatuts i Reglaments de Règim Intern. Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial per sancionar els actes dels col·legiats que practiquin una competència deslleial en l'àmbit professional i/o econòmic amb la resta dels col·legiats o cometin una infracció deontològica.

g) Intervenir com mediador i amb procediments d'arbitratge, en els conflictes que es suscitin, per motius professionals, entre els col·legiats.

h) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions i honoraris professionals, quan el col·legiat ho sol·liciti expressament, sempre que el

Col·legi hagi creat la infraestructura necessària per realitzar l'esmentada funció.

i) Organitzar cursos de formació o perfeccionament per als col·legiats, activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.

j) Exercir quantes funcions li siguin encomanades per les Administracions Públiques i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis i informes.

k) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats que per la seva preparació i experiència professional poguessin ser requerits per intervenir com Perits en assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguin requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

l) Aprovar el seu pressupost, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats.

m) Col·laborar amb les universitats a l'elaboració dels plans d'estudi i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la professió dels nous col·legiats.

n) Establir barems d'honoraris professionals, que tindran caràcter mera-ment orientatiu, facilitant-se la consulta pels ciutadans.

o) Evacuar, en el seu cas, l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Govern de les Illes Balears que afectin els Col·legis Professionals o a la seva pròpia professió.

p) Subscriure convenis amb l'Administració de les Illes Balears, així com amb altres institucions públiques o privades. Constituir o participar en consorcis públics o en fundacions, associacions i altres entitats, així com establir relacions de cooperació amb entitats públiques o privades, que redundin en benefici dels interessos col·legials.

q) Informar preceptivament, amb caràcter previ a la seva aprovació per l'Administració de les Illes Balears, dels projectes de segregació, dissolució i canvi de denominació del Col·legi.

r) Preparar i controlar l'activitat d'Auditoria Informàtica.

s) Participar en els òrgans consultius de l'Administració en la matèria de competència de la professió, quan aquella ho requereixi o resulti de les disposicions aplicables.

t) Fomentar la investigació en Informàtica.

u) Difondre entre els col·legiats la legislació vigent amb implicacions en el desenvolupament de la professió d'Enginyer en Informàtica i quantes modificacions es realitzin a la mateixa.

v) Les altres que li atribueixin altres lleis i totes aquelles que, no expressament enunciat, siguin concomitants o conseqüència de les anteriors.

Article 9.- Visat de projectes.

1. Dins del marc establert per les lleis, el visat col·legial dels treballs professionals dels col·legiats és l'instrument bàsic de que disposen els Col·legis Oficials d'Enginyers en Informàtica per complir la seva finalitat essencial d'ordenar l'exercici de la professió.

2. El seu contingut garanteix la identitat, la titulació i l'habilitació del que subscriu el treball. Així mateix acredita l'autenticació, el registre, la custòdia, la comprovació formal de presentació dels documents i que s'ha contemplat la normativa aplicable, però no sanciona el contingut del treball professional ni la seva correcció tècnica.

Igualment haurà d'incloure aquells aspectes que les normes de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears encomanin al Col·legi, dins de l'ordenació de l'exercici de la professió.

El Col·legi definirà reglamentàriament el contingut administratiu del visat de cada tipus de treball així com la contraprestació econòmica corresponent.

El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació del qual es deixa al lliure acord de les parts.

TÍTOL III. De la Col·legiació

CAPÍTOL I.- Adquisició de la condició de col·legiat

Article 10.- Obligatorietat de Col·legiació.

1. Per a l'exercici de la professió d'Enginyer en Informàtica per a la que habiliten els títols universitaris de Llicenciat en Informàtica i Enginyer en Informàtica, en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, serà obligatòria la prèvia incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, sense perjudici del disposat en l'article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, en el Real Decreto Ley 5/1996, de 7 de juny, segons la redacció donada per la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de Mesures Liberalitzadores en Matèria de Sòl i de Col·legis Professionals, i el Real Decreto Ley 6/2000, de 23 de juny, de Mesures Urgents d'Intensificació de la Competència en Mercats de Béns i Serveis.

2. Queden exceptuats de la incorporació obligatòria al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, aquells Llicenciats en Informàtica, i Enginyers en Informàtica que exerceixin exclusivament al servei de les Administracions Públiques en l'àmbit de la Comunitat de les Illes Balears.

Article 11.- Incorporació

La incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears requereix estar en possessió dels títols universitaris oficials d'Enginyer en Informàtica o Llicenciat en Informàtica, obtinguts de conformitat amb el disposat en els Reials Decrets 1.459/1990, de 26 d'octubre, i 1.954/1994, de 30 de setembre, o en possessió de qualsevol altre títol que sigui declarat homologat per l'autoritat pública competent, i sempre que compleixin els requisits establerts en els presents Estatuts.

Article 12.- Sol·licitud de Col·legiació.

1. Per ser admesos al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, s'acompanyarà a la sol·licitud document acreditatiu d'estar en possessió d'algunes de les titulacions previstes en l'article 11 d'aquests Estatuts, a més de fer efectius els drets de col·legiació.

2. La documentació i requisits formals per presentar la sol·licitud de col·legiació seran aprovats per la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud de col·legiació dins del termini màxim d'un mes posterior a la seva presentació, practicant en l'esmentat termini les comprovacions que siguin necessàries, i podent requerir del sol·licitant, atorgant-li un termini màxim d'un mes, els documents i aclariments complementaris.

Article 13.- Denegació de la Sol·licitud de Col·legiació.

1. La sol·licitud de col·legiació només podrà ser denegada en els següents casos:

a) Quan els documents presentats siguin insuficients o ofereixin dubtes sobre la seva legitimitat i no s'hagin completat o reparats en el termini assenyalat a l'efecte, o quan el sol·licitant hagi falsejat les dades i documents necessaris per a la seva col·legiació.

b) Quan el sol·licitant estigui inhabilitat per a l'exercici de la professió mitjançant sentència judicial ferma.

c) Quan hagués estat sancionat disciplinàriament amb l'expulsió del Col·legi, o es trobàs suspès de l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària.

Obtinguda la rehabilitació o desapareguts els impediments que s'oposassin a la col·legiació aquesta haurà d'acceptar-se pel Col·legi sense dilació ni cap excusa.

2. Si la Junta de Govern desestima la sol·licitud, es notificarà de forma motivada a l'interessat dins dels quinze dies següents a la data de l'acord, expressant els recursos de que és susceptible.

Article 14.- Comunicació d'Actuació Professional dels col·legiats pertanyents a altres Col·legis.

Els professionals exercents inscrits en qualsevol altre Col·legi d'Enginyers en Informàtica del territori espanyol, podran exercir la professió en l'àmbit d'aquest Col·legi sempre que compleixin amb les especificacions d'incorporació a aquest Col·legi explicitades en l'article 11 d'aquests Estatuts i estaran obligats a comunicar a aquest Col·legi la seva actuació en l'àmbit de la Comunitat de les Illes Balears, a fi de quedar subjectes a les competències d'ordenació, control deontològic, potestat disciplinària i visat d'aquest Col·legi.

CAPÍTOL II.- Membres del Col·legi

Article 15.- Membres del Col·legi.

El Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears està integrat per tots els que complint amb les condicions d'incorporació explicades en l'article 11 formin part del Cens de Col·legiats.

CAPÍTOL III.- Pèrdua de la Condició de Col·legiat

Article 16.- Pèrdua de la Condició de Col·legiat.

1. La condició de col·legiat es perdrà per alguna de les causes següents:

- a) Incapacitat legal decretada per resolució judicial ferma.
- b) Separació o expulsió com a conseqüència del corresponent expedient disciplinari.
- c) Falta de pagament, de les quotes ordinàries corresponents a un any o una d'extraordinària.
- d) Baixa voluntària comunicada per escrit a la Junta de Govern.
- e) Mort.

2. En tot cas, la pèrdua de la condició de col·legiat per les causes dels apartats a), b) i c) haurà de ser comunicada per escrit fefaentment a l'interessat, moment en el qual tindrà efectes.

3. En el supòsit de baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques del col·legiat, s'atorgarà al mateix un termini de dos mesos perquè al·legui el que al seu dret convingui i regularitzi la seva situació econòmica. Passat aquest termini sense que s'hagin complert les obligacions econòmiques, la Junta de Govern adoptarà l'acord de baixa que haurà de ser comunicat per escrit fefaentment a l'interessat.

Sense perjudici de l'anterior, el col·legiat podrà rehabilitar els seus drets pagant el degut i la quantitat que correspongui com nova incorporació.

4. La pèrdua de la condició de col·legiat, no eximeix al mateix del compliment de les obligacions vençudes i no satisfetes.

CAPÍTOL IV.- Drets i Obligacions dels Col·legiats

Article 17.- Drets dels Col·legiats.

Tots els col·legiats tindran dret a gaudir, en condicions d'igualtat, de tots els serveis, facultats i prerrogatives que resultin dels presents Estatuts i dels acords de les Assemblees Generals i de la Junta de Govern i, específicament tenen dret a:

- a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de sufragi actiu i passiu per a l'elecció dels Òrgans de Govern, mitjançant els procediments establerts i amb els requisits dels presents Estatuts.
- b) Ser informats de l'actuació col·legial i de les qüestions que facin referència a l'exercici de la professió. Els col·legiats incursos en qualsevol expedient incoat pel Col·legi tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació recollint l'oportuna informació de les oficines del Col·legi.
- c) Actuar a l'exercici professional amb tota llibertat i independència, sense més limitacions que les establertes a la Llei, les normes deontològiques o aquests Estatuts.
- d) Participar, d'acord amb les normes legals i estatutàries, en la gestió econòmica i/o administrativa del Col·legi així com expressar lliurement les seves opinions en matèria d'assumptes d'interès professional.
- e) No suportar altres càrregues corporatives, més que les previstes per les lleis i aquests Estatuts acordades vàlidament pels Òrgans Col·legials competents.
- f) Exercir les accions i recursos previstos en aquests Estatuts en defensa dels seus interessos.
- g) Proposar la remoció dels membres de la Junta de Govern mitjançant el vot de censura regulat en aquests Estatuts.

Article 18.- Deures dels Col·legiats.

Els col·legiats tindran els següents deures:

- a) Estar al corrent del pagament de les seves quotes col·legials i suportar

totes les contribucions de caràcter fiscal, corporatiu o de qualsevol altra índole a la que la professió es trobi subjecte.

b) Denunciar al Col·legi l'intrusisme professional que arribi al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal per trobar-se suspès o inhabilitat el denunciador.

c) Guardar el respecte a causa dels companys de professió, evitant competències il·lícites i complint amb els deures corporatius.

d) Comunicar al Col·legi el seu domicili professional amb designació, en el seu cas, de l'adequat a efectes de notificacions, així com els canvis que es produeixin en els mateixos.

e) Acatar i complir els acords de la Junta de Govern adoptats en l'àmbit de la seva competència, i complir amb les prescripcions previstes en els presents Estatuts i als Reglaments que els desenvolupin.

TÍTOL IV. Dels Òrgans de Govern

Article 19.- Òrgans Rectors del Col·legi.

Els Òrgans de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta de Govern.

CAPÍTOL I.- L'Assemblea General.

Secció Primera: Naturalesa jurídica

Article 20.- Naturalesa Jurídica.

1. L'Assemblea General, és l'òrgan superior de representació del Col·legi, on s'expressa la màxima voluntat de la corporació.

2. Tots els col·legiats tenen dret a assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot, excepte en els supòsits previstos en els presents Estatuts.

3. Els seus acords vàlidament adoptats, són obligatoris fins i tot per als col·legiats dissidents o absents, sense perjudici del dret d'impugnació que pugués correspondre'ls.

Secció Segona: Classes d'Assemblees Generals.

Article 21.- Classes d'Assemblees Generals.

Les Assemblees Generals podran ser Ordinàries i Extraordinàries.

Article 22.- Assemblea General Ordinària.

1. L'Assemblea General Ordinària es reunirà amb caràcter ordinari una vegada l'any, inclourà en l'Ordre del Dia, almenys, els següents punts:

- a) Informe del Degà del Col·legi, tant de la seva gestió com de la Junta de Govern, i ressenya dels esdeveniments més importants que hagin tingut lloc durant l'any anterior, relacionats amb el Col·legi.
- b) Aprovació del Compte General de Despeses i Ingressos de l'any anterior.
- c) Aprovació de les proposicions que es consignin en la convocatòria.
- d) Aprovació dels Pressuposts econòmics de l'any en curs.
- e) Aprovació del Pla d'Activitats per a l'any en curs.
- f) Torn obert de paraules.

2. Deu dies abans de la Celebració de l'Assemblea General Ordinària, els col·legiats podran presentar les proposicions que desitgin sotmetre a la deliberació i acord del Col·legi. Les esmentades proposicions hauran de ser presentades per escrit i han d'estar subscrietes per un nombre de peticionaris no inferior al cinc per cent del total del Cens de col·legiats.

En donar-se lectura a l'Assemblea General Ordinària de les proposicions descrites a l'apartat anterior, la pròpia Assemblea General Ordinària acordarà si procedeix o no obrir discussió sobre elles.

- 3. Independentment del disposat a l'apartat anterior, la Junta de Govern

podrà incloure qualsevol proposició que se li presenti amb l'antelació suficient, encara que no reuneixi el nombre de peticionaris designats en el paràgraf anterior, si prèviament acordàs la Junta de Govern fer-la seva.

4. A l'Assemblea General Ordinària s'elegiran els Càrrecs vacants a la Junta de Govern quan sigui procedent.

Article 23.- Assemblea General Extraordinària.

1. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà sempre que així ho acordi el Degà del Col·legi, la Junta de Govern o quan així ho proposin el trenta per cent del Cens dels col·legiats, amb expressió dels assumptes concrets que hagin de tractar-se en ella.

2. Només per resolució motivada i en el cas de que la proposició sigui aliena a les finalitats atribuïdes a la corporació, podrà denegar-se la celebració de l'Assemblea General Extraordinària, sense perjudici dels recursos que poguessin correspondre als peticionaris.

3. A l'Assemblea General Extraordinària no hi haurà torns per a Precs i Preguntes, només podran tractar-se els assumptes expressats en la convocatòria.

4. L'Assemblea General Extraordinària serà competent per a:

- a) Modificar els Estatuts del Col·legi.
- b) Autoritzar a la Junta de Govern per a l'alienació de béns immobles que formin part del patrimoni de la Corporació.
- c) Censurar l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres.
- d) Acordar la fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears.
- e) Formular peticions als Poders Públics conforme a les lleis, així com qualsevol tipus de proposició dins del marc de la legislació vigent.
- f) Aprovar el Reglament de Règim Intern.
- g) Aprovar el Codi Deontològic.
- h) En general conèixer de tot allò que li sotmeti la Junta de Govern, així com que li pugui correspondre per la Llei o Reglament o pels presents Estatuts i afecti als interessos del Col·legi i dels seus col·legiats.

Article 24.- Assemblea General Extraordinària per a la Moció de Censura.

1. La petició de Moció de Censura contra la Junta de Govern haurà d'anar subscripta almenys pel trenta per cent del Cens dels col·legiats, expressant amb claredat les raons en les quals es fonamenti i proposant una llista alternativa de membres a la Junta de Govern.

2. Una vegada rebuda la Moció de Censura contra la Junta de Govern, el Secretari de la Junta de Govern comprovarà que la mateixa estigui subscripta pel trenta per cent del Cens dels col·legiats i que els candidats a la Junta de Govern reuneixin els requisits de l'article 41.2 dels presents Estatuts, essent desestimada en cas de no reunir algun d'aquests dos requisits. Haurà d'adjuntar-se el nom, número de col·legiat i firma dels col·legiats que la subscriuen.

3. L'Assemblea General Extraordinària tindrà com a únic punt de l'ordre del dia l'aprovació o denegació de la Moció de Censura. El vot serà personal i directe, no admetent-se el vot per correu.

4. L'aprovació de la Moció de Censura requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres del cens dels col·legiats. Si la Moció de Censura no fos aprovada per l'Assemblea General Extraordinària, no podrà presentar-se una altra en el període d'un any comptat a partir de la data de la votació.

L'aprovació de la Moció de Censura comportarà la cessació de la Junta de Govern i el nomenament dels nous membres electes per un període de quatre anys.

5. La petició de Moció de Censura podrà fer-se també contra algun o alguns membres de la Junta de Govern, bé a petició de la pròpia Junta de Govern, o bé per anar subscripta almenys pel trenta per cent del Cens dels col·legiats, expressant amb claredat les raons en les quals es fonamenti i proposant una llista alternativa de membre o membres a la Junta de Govern.

El procediment a continuar amb la petició de Moció de Censura quedarà regulat segons el previst, en el seu cas, en els punts 2, 3 i 4 del present article. Tanmateix, si la Moció de Censura fos a petició de la pròpia Junta de Govern no serà d'aplicació que la mateixa estigui subscripta pel trenta per cent del Cens dels

col·legiats, sent suficient que el candidat o candidats a la Junta de Govern reuneixin els requisits de l'article 41.2 dels presents Estatuts.

L'aprovació de la Moció de Censura comportarà la cessació del membre o membres de la Junta de Govern i el nomenament del o dels nous membres electes pel temps que resti del període de quatre anys.

Secció Tercera: Disposicions Comunes.

Article 25.- Convocatòria.

L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, serà convocada amb una antelació mínima de vint dies, excepte en els casos d'urgència en els que, a criteri del Degà del Col·legi hagi de reduir-se el termini. Les Assemblees Generals Extraordinàries hauran de celebrar-se dins dels quaranta-cinc dies naturals comptats des de l'acord del Degà o de la Junta de Govern o de la presentació de la sol·licitud.

L'esmentada convocatòria s'inscrirà al tauler d'anuncis del Col·legi i de les possibles Delegacions, així com, en el seu cas, a la pàgina Web del mateix, amb assenyalament del dia, lloc de celebració, hora i el corresponent Ordre del Dia.

Sense perjudici de l'anterior, se convocarà també als col·legiats per comunicació electrònica o postal, en els mateixos termes que a l'apartat anterior. La citació podrà fer-se pel Degà o pel Secretari del Col·legi indistintament.

En els casos d'urgència als que es refereix el paràgraf primer del present article, la citació personal podrà ser substituïda per la publicació de la mateixa en els mitjans de comunicació de la Comunitat Autònoma.

En la Secretaria del Col·legi, estaran a disposició dels col·legiats els antecedents dels assumptes de l'Ordre del Dia de l'Assemblea General.

Article 26.- Lloc de celebració i Quòrum de les Assemblees Generals.

1. Tant l'Assemblea General Ordinària com l'Extraordinària es celebraran on designi la Junta de Govern, quedant constituïda amb la meitat més un del cens col·legial en primera convocatòria. Cas de no aconseguir-se la presència indicada, se celebrarà l'Assemblea General en segona convocatòria independentment del número d'assistents, però sempre amb la presència del President o del Vicepresident, si és el cas. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos, excepte en els supòsits previstos en aquests Estatuts.

Article 27.- Votacions de les Assemblees Generals.

Les Assemblees Generals seran presidides pel Degà o qui estatutàriament li substituïxi, actuant de Secretari el que ho sigui de la Junta de Govern.

La votació serà pública, bé nominal o a mà alçada, excepte en el supòsit de que un número de col·legiats no inferior al deu per cent dels assistents sol·liciti que sigui secreta. La votació secreta serà obligatòria quan afecti al decòrum dels col·legiats.

Abans de la votació s'establiran torns de debat sobre l'assumpte a debatre per al qual es concediran dos torns a favor i dos en contra. Els que els hagin consumit podran replicar una sola vegada. En aquells casos en els quals la gravetat o importància de l'assumpte ho exigís a seny del Degà de la Junta de Govern podrà ampliar-se el nombre de torns a favor i en contra. El Degà podrà concedir igualment l'ús de la paraula a un altre assistent per contestar al·lusions.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels col·legiats presents, llevat les excepcions previstes en els presents Estatuts.

Article 28.- Llibre d'Actes.

De les Assemblees Generals, tant Ordinàries com Extraordinàries, s'aixecarà Acta per part del Secretari i serà firmada per aquest amb el vistiplau del Degà.

CAPÍTOL II.- la Junta de Govern

Secció Primera: Normes Generals.

Article 29.- Naturalesa Jurídica.

1. La Junta de Govern és l'òrgan encarregat de la representació general, la direcció, l'administració i la gestió ordinària del Col·legi, respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General. Estarà integrada per un Degà, un ViceDegà, un Secretari, un Tresorer i cinc Vocals. Entre els Vocals se'n podrà designar un per Menorca, i un altre per Eivissa i Formentera que representaran la Junta de Govern a les respectives illes i que presidiran en el seu cas la

Delegació Insular del Col·legi.

Article 30.- Funcions de la Junta de Govern.

Són competències de la Junta de Govern:

a) La convocatòria d'eleccions per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern.

b) La designació provisional de membres de la Junta de Govern quan els seus càrrecs quedin vacants.

c) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació, podent delegar-se aquesta facultat en el Degà, per a casos d'urgència, que seran sotmesos posteriorment a la ratificació de la Junta de Govern.

d) Vetllar perquè l'exercici de la professió no es realitzi en forma i sota condicions contràries a l'ordre legal i estatutàriament establert.

e) Proposar a l'Assemblea General la quantia de les quotes ordinàries i extraordinàries o derrames als seus col·legiats.

f) El nomenament, en el supòsit de la creació del Codi Deontològic, dels membres de la Comissió Deontològica, que tindrà caràcter permanent. La Comissió estarà formada per tres membres: un president, que serà el Degà o persona delegada, un secretari i un vocal. La funció de la Comissió Deontològica és elaborar el codi Deontològic.

g) Atorgar distincions i premis.

h) L'aprovació de l'avantprojecte de Pressuposts d'Ingressos i Despeses i la proposta a l'Assemblea General Ordinària del projecte de Pressuposts.

i) L'aprovació i proposta a l'Assemblea General Ordinària del projecte del Compte General de Tresoreria i la Liquidació Pressupostària.

j) Exercir la potestat sancionadora, així com autoritzar la cancel·lació de les sancions.

k) Relacionar-se amb el Consell General de la Professió, tant referent als aspectes institucionals i corporatius de caràcter general com per a assumptes específics relatius als continguts de la professió.

l) Acordar la creació de Comissions Delegades per a finalitats específiques.

m) Fixar la convocatòria de les Assemblees Generals Ordinària i Extraordinària i la confecció del corresponent Ordre del Dia.

n) Designar els membres de la Junta de Govern en funcions una vegada convocades les eleccions a la Junta de Govern.

o) Redactar els Reglaments de Règim Intern, per desenvolupar quantes qüestions sobre el dispostat en els presents Estatuts sigui necessari, i aprovar el Codi Deontològic que hauran d'observar els col·legiats a l'exercici de la professió. Tots ells hauran de ser sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General Extraordinària i en cap cas podran contradir o modificar el dispostat en aquests Estatuts.

p) Crear i impulsar les Comissions Delegades i grups de treball que consideri conuenients per al compliment de les finalitats col·legials, atorgant-los les facultats oportunes, i procedir a la seva dissolució si existissin causes que així ho justifiquin.

q) Totes aquelles competències que no estiguin expressament atribuïdes a l'Assemblea General.

r) Introduir en els Estatuts les modificacions prescrites pels Tribunals o per l'Administració, sense perjudici en aquest últim cas del recurs administratiu corresponent.

Article 31.- Durada dels Càrrecs.

1. La durada dels càrrecs serà de quatre anys. Si algun dels membres de la Junta cessàs per qualsevol causa, la mateixa Junta podrà designar un substitut amb caràcter interí fins que sigui ratificat per l'Assemblea General Ordinària, o en cas contrari, s'haurà de procedir a l'elecció d'aquest nou membre per l'Assemblea General.

2. Els candidats electes prendran possessió dels seus càrrecs en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de les eleccions.

3. Si es produís la vacant de més de la meitat de la Junta de Govern, es convocaran eleccions en el termini d'un mes.

4. Tot membre de la Junta de Govern incurs en un expedient de responsabilitat disciplinària serà suspès cautelarment del seu càrrec.

Article 32.- Reunions de la Junta de Govern.

1. La Junta de Govern es reunirà ordinàriament una vegada el mes, sense perjudici de poder fer-ho amb major freqüència, quan la importància de l'assumpte ho requereixi o ho sol·licitin cinc dels seus membres. Les convocatòries es faran per la Secretaria, previ mandat del Degà, amb cinc dies d'antelació com a mínim. S'informarà per mitjà electrònic o postal garantint la tramesa, i anirà acompanyada de l'Ordre del Dia corresponent.

Seràn vàlides les sessions de les Juntes de Govern a les que, encara sense haver estat convocades en forma, assisteixin la totalitat dels seus membres.

El Degà està facultat per convocar el Ple amb caràcter d'urgència, quan, al seu criteri, les circumstàncies així ho exigeixin, bé electrònic, postal, telegràficament o per qualsevol altre mitjà que permeti la constància escrita de la seva realització.

2. Perquè puguin adoptar-se vàlidament els acords n'hi haurà prou amb la majoria simple, qualsevol que sigui el nombre d'assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del Degà.

Article 33.- Comissions Delegades.

1. La Junta de Govern podrà crear quantes Comissions Delegades estimi pertinents. A les comissions podran pertànyer aquells col·legiats que siguin designats per la Junta de Govern.

La Junta de Govern, designarà un Coordinador que presidirà cada Comissió Delegada.

2. Les Comissions Delegades es reuniran a convocatòria del Coordinador i, aquelles a les que s'atorgui caràcter executiu, podran adoptar acords en relació amb les matèries que expressament li delegui la Junta de Govern.

3. En qualsevol cas, les Comissions Delegades donaran compte a la Junta de Govern, a través del Coordinador, de tots els seus acords, per al seu coneixement.

Article 34.- Delegacions Insulars.

1. Podran crear-se Delegacions d'àmbit Insular per acord unànim dels membres de la Junta de Govern, constant en el mateix les facultats que delegui la Junta de Govern. En cap cas podran delegar-se les competències de la Junta de Govern previstes en l'article 30.

2. Per a la constitució d'una Delegació Insular caldrà comptar amb un mínim de cinquanta col·legiats que resideixin dins de l'àmbit insular corresponent, que haurà d'estar ubicat, al seu torn, dins del previst en els presents Estatuts per al Col·legi.

3. La constitució d'una Delegació Insular haurà de ser sol·licitada a la Junta de Govern per, almenys, deu dels col·legiats als que es refereix l'apartat anterior.

4. L'aprovació inicial de la constitució de la Delegació Insular de que es tracti, estarà condicionada per les possibilitats pressupostàries per establir i posar en funcionament la seva social de l'esmentada Delegació Insular i per raons d'eficàcia en el compliment de les finalitats col·legials i de la gestió de l'organització. En el cas de resolució denegatòria aquesta haurà de ser motivada i comunicada als sol·licitants, sense perjudici dels recursos que poguessin correspondre'ls.

5. Si la Junta de Govern aprova la constitució d'una Delegació Insular, ho sotmetrà a l'Assemblea General Ordinària per a la seva aprovació definitiva.

6. En absència del Degà del Col·legi, el Delegat Insular representarà al mateix, encara que l'esmentada representació s'estendrà únicament i exclusivament a la seva relació amb les autoritats locals i Insulars de l'àmbit Insular de la Delegació.

7. Les Delegacions Insulars, estaran integrades per un Delegat Insular que serà el vocal Insular de la Junta de Govern corresponent a l'esmentada illa i, almenys, per dos col·legiats que seran proposats pel Delegat Insular i nomenats per la Junta de Govern del Col·legi.

8. La durada dels càrrecs serà la prevista en l'article 31 dels presents Estatuts. La cessació de la Junta de Govern en ple o del Delegat Insular en la

seva condició de membre de la Junta de Govern, suposarà automàticament la cessació dels altres membres de la Delegació Insular. Si algun dels altres membres de la Delegació cessàs per qualsevol causa, podrà designar-se un substitut per la Junta de Govern a proposta del Delegat Insular.

Article 35.- Cessament als càrrecs.

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

a) Falta de concurrència sobrevinguda dels requisits estatutaris per ocupar el càrrec.

b) Presa de possessió dels membres de la Junta de Govern que hagin estat elegits per substituir-los.

c) Per dimissió o renúncia de l'interessat que haurà de formalitzar-se per escrit.

d) Aprovació d'una Moció de Censura.

2. Els membres de les Comissions i Delegacions Insulars cessaran per les causes següents:

a) Destitució pel Degà de la Junta de Govern o pel Delegat Insular de la Delegació respectivament.

b) Pèrdua de la condició de col·legiat.

c) Dimissió de l'interessat que haurà de formalitzar-se per escrit.

Secció Segona: Atribucions dels membres de la Junta de Govern.

Article 36.- Atribucions del Degà del Col·legi.

1. El Degà ostenta la representació institucional del Col·legi davant de tota classe d'autoritats i organismes, i vetllarà dins de la Comunitat Autònoma pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que es dictin pels Òrgans de Govern.

2. A més li corresponen les següents funcions:

a) Presidir les Juntes de Govern, les Assemblees Generals i les Comissions a les que hi assisteixi, tant Ordinàries com Extraordinàries, dirigint les discussions, i gaudint de vot de qualitat en cas d'empat a les votacions.

b) Convocar les Juntes de Govern i les Comissions.

c) Obrir, dirigir i aixecar les sessions, així com firmar les Actes que li correspongui, una vegada aprovades.

d) Donar el vistiplau a les certificacions que expedeixi el Secretari.

e) Conferir apoderament per a casos judicials.

f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi i la mobilització de fons junt amb el Tresorer.

g) Vetllar amb el major interès per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decòrum del Col·legi.

h) Gestionar quant convingui a l'interès del Col·legi.

i) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

j) Anomenar representants del Col·legi en altres organitzacions professionals de qualsevol àmbit, empreses públiques, universitats i en general qualsevol tipus d'organització on el Col·legi hagi de d'estar representat.

Article 37.- Atribucions del ViceDegà.

Exercirà totes aquelles funcions que li encomani el Degà. En cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació, inhabilitació o vacant del Degà, el ViceDegà assumirà totes les funcions del Degà.

Article 38.- Atribucions del Secretari.

Sense perjudici de les altres funcions que es deriven dels presents Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordres emanades del Degà, corresponen al Secretari les següents funcions:

a) Redactar i dirigir, segons les ordres que rebi del Degà o de la Junta de Govern i amb l'anticipació deguda, els oficis de citació per a tots els actes del

Col·legi.

b) Redactar les Actes i control del Llibre d'Actes de les Assemblees Generals i les que celebri la Junta de Govern.

c) Portar els llibres necessaris per aconseguir el millor i més ordenat funcionament del Col·legi, havent de portar-se en un llibre separat totes les sancions i altres circumstàncies que afectin a la vida col·legial de cada col·legiat.

d) Portar el Registre d'Entrada i Sortida de documents. Si en hi ha, cuidar el funcionament de les oficines del Col·legi i l'actuació de tot el personal del mateix.

e) Revisar cada any les llistes dels membres del Col·legi, expressant la seva antiguitat i domicili.

f) Rebre i donar compte al Degà de totes les sol·licituds i comunicacions que es rebin al Col·legi.

g) Expedir amb el vistiplau del Degà les certificacions que es sol·licitin.

h) Redactar anualment la Memòria que reculli les vicissituds de l'any, que haurà de llegir-se a l'Assemblea General Ordinària.

Article 39.- Atribucions del Tresorer.

Són competències del Tresorer:

a) Realitzar la recaptació i custodiar els fons del Col·legi.

b) Disposar el necessari perquè la comptabilitat del Col·legi es porti pel sistema i d'acord amb les normes fixades per la legislació vigent i els presents Estatuts.

c) Pagar els lliuraments que seran autoritzats amb la firma del Degà i del Tresorer.

d) Informar quan sigui requerit per a això a la Junta de Govern del Compte d'Ingressos i Despeses i sobre la marxa del Pressupost, així com formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.

e) Redactar l'avantprojecte de pressuposts anuals que la Junta de Govern hagi de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària i ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, així com cobrar els rendiments dels mateixos, conjuntament amb el Degà.

f) Portar un Inventari minucios dels béns del Col·legi, dels que serà l'administrador.

g) Portar i supervisar els Llibres de Comptabilitat.

Article 40.- Atribucions dels Vocals.

Els Vocals duren a terme els serveis que el Degà els encomani. A títol orientatiu, exerceixen les següents funcions:

a) Substituir en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació, inhabilitació o vacant, al ViceDegà, Secretari o Tresorer, a proposta del Degà.

b) Dur a terme les tasques que els confiri el Degà i col·laborar en el desenvolupament de les funcions encomanades a la Junta de Govern.

Secció Tercera: Eleccions a la Junta de Govern.

Article 41.- Dret de Sufragi Actiu i Passiu.

1. Tindran dret a votar tots els col·legiats que es trobin en el ple ús dels seus drets col·legials.

2. Per a ésser elegible es requereix estar col·legiat al Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, trobar-se en ple exercici dels seus drets col·legials i no estar incurs en prohibició o incapacitat legal o estatutària.

Article 42.- Procediment electiu.

1. La convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern serà anunciada dins dels cinc dies naturals següents a la seva adopció, mitjançant la seva inserció al tauler d'anuncis de la seu col·legial i la seva notificació personal a tots els col·legiats.

2. A l'anunci de les eleccions hauran de constar, el calendari electoral, el

dia i lloc de celebració de les mateixes, el dia i hora de constitució de les taules electorals i l'horari d'obertura i tancament de les urnes.

Article 43.- Candidatures.

1. Les candidatures als càrrecs de la Junta de Govern es presentaran en llistes tancades i completes, que seran votades globalment.

2. Les candidatures hauran de presentar-se per escrit a la seu del Col·legi, dins dels quinze dies naturals següents a l'anunci de la convocatòria, i hauran d'incloure els candidats per a cada càrrec.

3. Dins dels quinze dies hàbils següents a l'expiració del termini per presentar candidatures, la Junta de Govern en funcions comunicarà als representants de les candidatures les causes d'inelegibilitat apreciades respecte d'alguns dels integrants de la llista. El termini per a la subsanació és de quaranta i vuit hores. Cas de no cobrir-se totes les places de la Junta de Govern, la candidatura serà desestimada i es tindrà per no presentada.

4. La Junta de Govern en funcions, dins dels dos dies hàbils següents al de l'expiració del termini per reparar les llistes, proclamarà la relació de candidatures admeses.

5. Al mateix temps que es publica la convocatòria d'eleccions s'exposarà al taulell d'anuncis del Col·legi el Cens Electoral, amb indicació d'un termini de deu dies naturals per formular reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern en funcions, dins dels cinc dies hàbils següents a l'expiració del termini per formular-les. Notificant la resolució a cada col·legiat afectat.

6. Les eleccions se celebraran en el termini màxim de trenta dies naturals des de la Proclamació de candidatures.

Article 44.- Presentació d'una única candidatura.

1. No es requerirà la celebració d'eleccions quan hagi estat Proclamada una única llista de candidats. En aquest supòsit, la Junta de Govern en funcions aixecarà Acta, firmada per tots els components de la mateixa, on s'expressarà l'esmentada circumstància i la innecessarietat de celebrar eleccions, transmetent-se a la Junta de Govern electa.

2. Després de la notificació de l'Acta a la Junta de Govern electa, s'expediran pel Col·legi els corresponents nomenaments, la presa de possessió dels quals es verificarà el dia que a tal finalitat assenyali la Junta de Govern en funcions dins del termini establert en els Estatuts.

3. La composició de la Junta de Govern que resulti de les eleccions, serà comunicada, en un termini màxim d'un mes a l'òrgan competent de l'Administració de les Illes Balears en matèria de Col·legis Professionals i a la Conselleria corresponent per raó de la professió.

Article 45.- El Vot per Correu.

1. Els col·legiats que vulguin exercir el vot per correu hauran de sol·licitar-ho personalment, bé en compareixença personal a la seu del Col·legi o per escrit dirigit a la Junta de Govern en funcions. En ambdós casos el col·legiat haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant exhibició del D.N.I. o, si la sol·licitud es formula per escrit acompanyant fotocòpia del mateix.

2. El Secretari de la Junta de Govern en funcions certificarà la petició de vot i prendrà nota en el Cens perquè el dia de les eleccions no es realitzi el vot personalment.

3. Després de l'anotació en el Cens, el Secretari de la Junta de Govern en funcions remetrà per correu postal certificat amb justificant de recepció, al domicili que consti als arxius del Col·legi una papereta de cada candidatura, i un sobre en l'exterior del qual figurarà la següent inscripció:

'Conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears'

Nom i cognoms

Adreça

Nº col·legiat

Firma'

4. La papereta haurà d'introduir-se doblada en un sobre blanc que es tancarà i s'introduirà al seu torn al sobre especial, l'especificat en el punt 3, que es remetrà per correu postal certificat, acompanyat de la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

5. La Junta de Govern en funcions es reunirà en una o diverses ocasions per a l'obertura dels sobres exteriors, procedint en primer lloc a la comprovació de les dades i firma de l'elector que consten a la part exterior del sobre tancat

que conté el sobre amb les paperetes, amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat que preceptivament haurà adjuntat, agrupant els sobres per taules electorals, aixecant Acta i llista dels sobres rebuts i els seus votants, custodiant-los en el seu poder fins l'últim dia de les eleccions en les quals els remetrà a les taules que corresponguin. Els Presidents de Taula rebran els sobres i els mantindran sota la seva custòdia fins al final de la votació en la qual procediran a la seva obertura per a posteriorment introduir el vot a l'urna corresponent.

6. S'admetran com vàlids els vots emesos per correu rebuts al Col·legi dins de l'horari de registre el dia anterior a la celebració de la votació.

TÍTOL V. Del règim econòmic

Article 46.- Recursos del Col·legi.

El Col·legi té plena capacitat patrimonial per a la gestió i administració dels seus béns en compliment de les seves finalitats. L'activitat econòmica es realitzarà d'acord amb la legislació vigent i el procediment pressupostari.

Els recursos econòmics del Col·legi estaran constituïts per recursos ordinaris i extraordinaris.

Article 47.- Recursos Ordinaris.

Constituïxen els recursos ordinaris del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears:

1. Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin els béns o drets que integren el patrimoni del Col·legi.

2. Els drets d'incorporació al Col·legi, quotes ordinàries i extraordinàries.

3. Els drets que s'estableixin per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens i qualsevol altre servei.

4. La contraprestació per l'emissió de certificacions i Visats.

5. Les rendes procedents de la inversió dels romanents d'exercicis anteriors.

6. Qualsevol altre concepte que legalment procedeixi.

Article 48.- Recursos Extraordinaris.

Constituïran els recursos extraordinaris del Col·legi:

1. Les subvencions, donacions o cessions de drets que es concedeixin al Col·legi per l'Estat, Comunitats Autònomes o Municipis, Corporacions, entitats o particulars.

2. Els béns que per herència o per qualsevol altre títol passin a formar part del Col·legi.

3. Qualsevol altre que legalment procedís.

Article 49.- El pressupost.

El Pressupost i la seva liquidació s'elaborarà amb caràcter anual i inclourà la totalitat de les despeses i ingressos col·legials.

La Junta de Govern presentarà anualment per a la seva aprovació a l'Assemblea General Ordinària la liquidació del Pressupost de l'exercici anterior i el Pressupost del següent exercici.

Article 50.- Custòdia.

El capital del Col·legi s'invertirà preferentment en valors de tota garantia, llevat que, en casos especials i a seny de la Junta de Govern, s'acordàs la seva inversió en immobles o en altres béns.

Els valors es dipositaran en l'Entitat que la Junta de Govern acordi i els resguards del dipòsit es custodiaran a la Caixa del Col·legi, sota la responsabilitat del Tresorer.

Article 51.- Rendició de comptes.

Els col·legiats, en número superior al trenta per cent del Cens de Col·legiats, podran formular petició concreta i precisa sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

Els comptes del Col·legi podran ser examinats en el període que intervingui entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyalada per a la

celebració de l'Assemblea General Ordinària.

Els comptes del Col·legi hauran de ser sotmesos a cada exercici pressupostari a una Auditoria externa, presentant-se l'informe emès a la primera Junta de Govern de l'exercici següent.

Article 52.- Liquidació de béns.

En cas de dissolució del Col·legi, el patrimoni del mateix es destinarà a cobrir el passiu. En el supòsit de continuar existint actiu, el mateix es repartirà entre tots els col·legiats que tinguin com a mínim tres anys d'antiguitat i, de manera proporcional als anys de col·legiació efectiva.

TÍTOL VI. Dels empleats del Col·legi

Article 53.- Competència per a la seva designació i règim de funcionament.

1. La Junta de Govern, atenent a les necessitats del servei, determinarà i designarà el nombre d'empleats del Col·legi, així com la distribució del treball, sous i gratificacions.

2. El Secretari proposarà a la Junta de Govern les atribucions i funcions a exercir pels diferents empleats del mateix.

3. En el pressupost del Col·legi constaran les assignacions relatives al personal de plantilla del mateix. La Junta de Govern podrà nomenar, amb càrrec a imprevistos, el personal eventual que consideri precís.

TÍTOL VII. Del règim Disciplinari

Article 54.- Responsabilitat disciplinària.

1. Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies prevists en aquests Estatuts.

2. El Règim Disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats civils i penals en les quals els col·legiats hagin pogut incorrer.

Article 55.- Competència per al seu exercici.

La Junta de Govern és competent per a l'exercici de l'activitat disciplinària dels col·legiats, atenint-se a les següents normes:

1. Es declararà la responsabilitat disciplinària, prèvia la formació de l'expedient seguit pels tràmits que s'especifiquin al Reglament de Procediment Disciplinari vigent en el moment de cometre's la infracció, i en el seu defecte, en les normes del procediment sancionador recollides en la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, excepte en el supòsit de faltes lleus, en les que es seguirà el procediment abreujat.

2. S'estendrà a la sanció d'infraccions dels deures professionals o normes ètiques de conducta quan afectin a la professió, prèvia instrucció del corresponent expedient.

3. La responsabilitat disciplinària dels membres de la Junta de Govern serà determinada pel President de la Comissió Deontològica.

Article 56.- Classes de faltes.

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

* La falta de diligència en el compliment de les normes estatutàries.
* Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

* Les infraccions lleus dels deures que la professió imposa.
* La falta de respecte als membres de la Junta de Govern a l'exercici de les seves funcions, quan no sigui constitutiva d'una falta greu o molt greu.

* Les faltes reiterades d'assistència, per causa no justificada, a les reunions de la Junta de Govern i la no acceptació injustificada de l'acompliment dels càrrecs corporatius que se li encomanin.

* Els actes relacionats a l'apartat 2, quan no tinguin entitat suficient per ser considerats com greus.

2. Són faltes greus:

* La reiteració de les faltes lleus en el termini d'un any. L'esmentat termini ha de comptar-se des que la sanció hagi adquirit fermesa de la primera o anterior falta.

* La realització de treballs que per la seva índole atemptin al prestigi de

la professió.

* L'incompliment greu de les Normes estatutàries o dels acords de l'Assemblea General.

* La falta de respecte als membres de la Junta de Govern quan actuïn a l'exercici de les seves funcions.

* Els actes de desconsideració manifesta cap als companys a l'exercici de la professió.

* Els actes de competència deslleial.

* L'incompliment del deure d'assegurament quan així ho exigeixi la legislació vigent.

3. Són faltes molt greus:

* La reiteració de les faltes greus en el termini d'un any. L'esmentat termini ha de comptar-se des que la sanció hagi adquirit fermesa de la primera o anterior falta.

* Tot fet constitutiu de delictes derivat de l'exercici professional que afecti al prestigi professional.

* La vulneració a l'exercici professional dels drets de propietat intel·lectual de qualsevol altre Enginyer en Informàtica, encara que no pertanyi al present Col·legi.

* La divulgació o comercialització de les dades de qualsevol caràcter, dels clients coneguts en ocasió de l'acompliment de l'exercici professional.

* La imposició de condicions contractuals sobre prestacions no sol·licitades o qualsevol altre tipus d'actuació que suposi una pràctica abusiva.

* Els actes i omissions que constitueixin ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen.

* L'intrusisme professional i el seu encobriment.

Article 57.- Procediment Disciplinari.

L'Expedient Disciplinari ha de respectar les següents normes:

a) S'iniciarà per acord de la Junta de Govern, tant d'ofici com a instància de part, independentment de la condició de col·legiat o no del denunciador.

b) Anteriorment a la iniciació de l'expedient, podrà acordar-se la incoació d'un Expedient d'Informació prèvia, l'única finalitat de la qual serà determinar si procedeix o no incoar el corresponent Expedient Disciplinari.

c) La resolució del procediment sancionador haurà d'emetre's dins del termini màxim de sis mesos des de la data de l'acord d'ofici que iniciï l'expedient sancionador.

El termini de sis mesos, a petició de l'Instructor i quan la complexitat del cas ho requereixi, podrà ser prorrogat per l'òrgan competent per resoldre fins a tres mesos. La prorroga acordada haurà de ser notificada a l'interessat i no podrà ser objecte de recurs, sense perjudici del que pugui al·legar-se pels interessats per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en els ulteriors recursos que, en el seu cas, s'interposin contra la mateixa.

d) Si el presumptament incurs en responsabilitat disciplinària fos un membre de la Junta de Govern, l'expedient s'iniciarà per acord del President de la Comissió Deontològica, exercint els membres de la mateixa les funcions atribuïdes en l'Expedient Disciplinari a la Junta de Govern pels presents Estatuts.

Article 58.- Procediment Abreujat.

La Junta de Govern, si considera que existeixen elements suficients per qualificar la infracció com lleu, podrà seguir el Procediment Abreujat regulat en el present article:

a) La Junta de Govern notificarà a l'interessat la incoació de l'esmentat procediment i una proposta de resolució, concedint un termini màxim de deu dies perquè formuli al·legacions i aporti els documents que estimi pertinents en el seu defensa.

b) Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat per a això, la Junta de Govern resoldrà sense més tràmit.

Article 59.- Procediment Ordinari.

1. Iniciat el procediment, l'òrgan competent per resoldre podrà adoptar les mesures provisionals que estimi oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que pogués recaure, si existeixen elements de judici suficients per a això. No es podran prendre mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats, o bé que impliquin la violació de drets emparats per les lleis.

2. La Junta de Govern, en acordar la incoació de l'expedient, designarà un Instructor entre un dels seus membres o un altre de col·legiat. L'Instructor renunciarà a la seva funció sempre que estigui incurs en una causa d'abstenció,

podent ser recusat per l'interessat si és acceptada per la Junta de Govern la causa de recusació proposada per l'expedientat.

3. Només es consideren causes d'abstenció o de recusació el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, l'amistat íntima o enemistat manifesta o tenir interès personal, directe o indirecte, en l'assumpte.

4. Als efectes de l'exercici del dret de recusació, el nomenament de l'Instructor serà notificat a l'expedientat, qui podrà fer ús de tal dret en el termini de cinc dies del rebut de l'esmentada notificació.

5. L'expedientat pot anomenar a un col·legiat perquè actuï de Defensor, disposant de deu dies hàbils, a partir del rebut de la notificació, per comunicar a la Junta de Govern l'esmentat nomenament, havent d'acompanyar l'acceptació del mateix per part de l'interessat. El Defensor assistirà a totes les diligències proposades per l'Instructor i podrà proposar la pràctica d'altres en nom del seu defensat.

Així mateix, l'expedientat podrà acudir assistit de Lletrat.

6. Competeix a l'Instructor disposar l'aportació dels antecedents que estimi necessaris i ordenar la pràctica de quantes proves i actuacions conduixin a l'esclariment dels fets o a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

7. L'Instructor notificarà als expedientats en forma escrita el plec de càrrecs, en el que constaran amb precisió els que contra ells es dedueixin, concedint-los un termini improrrogable de vuit dies a partir de la notificació perquè el contestin i proposin els mitjans de prova que estimin oportuns. En la notificació s'advertirà a l'interessat que, de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment, el plec de càrrecs podrà ser considerat Proposta de Resolució.

8. Contestat el plec de càrrecs, l'Instructor admetrà o rebutjarà de forma motivada les proves proposades, acordant la pràctica de les admeses i quantes altres actuacions consideri convenients per al millor esclariment dels fets.

9. Acabades les actuacions, l'Instructor formularà Proposta de Resolució, que haurà de notificar per còpia literal a l'expedientat, que disposarà d'un període de vuit dies des del rebut de la notificació per examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

10. De la Proposta de Resolució i, en el seu cas, les al·legacions de l'imputat, es traslladarà a la Junta de Govern perquè dicti la resolució apropiada.

11. La decisió per la que es posi fi a l'Expedient Sancionador, haurà de ser motivada, i en ella no es podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que van servir de base al plec de Càrrecs i a la Proposta de Resolució, sense perjudici de la seva diferent valoració.

12. Contra la resolució que posi fi a l'expedient podrà l'interessat interposar Recurs de Reposició davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes des de la notificació de la mateixa, o anar directament a la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa, interposant el recurs corresponent, en els termes establerts a l'efecte, en aquella Jurisdicció. La interposició de l'esmentat recurs suspèn l'execució de l'acord recorregut. L'esmentada suspensió s'aixecarà una vegada es resolgui el recurs.

13. Contra l'acte desestimat per la resolució del Recurs de Reposició, si aquest ha estat interposat, podrà interposar-se Recurs Contencios – Administratiu davant de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa en els terminis i en la forma prevista en la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, de la jurisdicció Contenciosa – Administrativa. Igualment es podrà interposar aquest recurs sense haver interposat el Recurs de Reposició.

Article 60.- Sancions.

Les sancions que poden aplicar-se són les següents:

1. Per faltes lleus:

a) Amonestació verbal.

b) Amonestació escrita.

2. Per faltes greus:

a) Amonestació escrita amb apercibiment de suspensió.

b) Suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici de la professió per un període no superior a tres mesos.

c) Suspensió per a l'acompliment de càrrecs col·legials, per un termini no

superior a 6 mesos.

3. Per faltes molt greus:

a) Suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici de la professió per un termini superior a tres mesos i no superior a un any.

b) Expulsió del Col·legi.

c) Suspensió o inhabilitació per a l'acompliment de càrrecs col·legials per un termini no superior a 1 any.

Les sancions imposades en virtut de procediment disciplinari s'anotaran d'ofici al full personal del col·legiat, notificant-li per escrit l'esmentada anotació.

Article 61.- Prescripció.

1. Les faltes lleus prescriuen als sis mesos, les greus als dos anys, i les molt greus als tres anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a computar-se des de la comissió dels fets constitutius de les mateixes, interrompent-se els mateixos per qualsevol actuació o diligència que es practiqui en esbrinament dels fets amb coneixement de l'interessat. El termini tornarà a computar-se si el procediment disciplinari romanés paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al col·legiat inculpat.

3. Les sancions per falta lleu prescriuen a l'any, per falta greu als dos anys i per falta molt greu als tres anys. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des del dia següent a aquell en el qual adquireixi ferma la resolució per la que s'imposa la sanció. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 62.- Cancel·lació.

Una vegada complerta la sanció imposada per la Junta de Govern i transcorreguts sis mesos en el supòsit de faltes lleus i un any en el supòsit de faltes greus i molt greus, es cancel·larà la nota de l'expedient personal del col·legiat, notificant-lo per escrit a l'interessat est extrem.

TÍTOL VIII. Del Règim Jurídic

Article 63.- Presumpció de validesa.

Els actes dictats pels Òrgans Colegiales es presumeixen vàlids i tindran els efectes que els corresponguin des de la data del seu acord o notificació, si en ells no es disposa una altra cosa. La interposició del Recurs de Reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat, excepte en el cas de que l'esmentada execució pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació o es tracti de la imposició de sancions col·legials. En aquest últim cas la suspensió es produirà de forma automàtica per la simple interposició del Recurs Potestatiu de Reposició.

Article 64.- Esgotament de la via administrativa i Recurs Potestatiu de Reposició.

Els actes dels Òrgans Col·legials esgoten la via administrativa i contra els mateixos podrà interposar-se Recurs Contencios – Administratiu conforme a la Llei Jurisdiccional. També podrà interposar-se Recurs Potestatiu de Reposició en el termini d'un mes i contra la resolució del mateix, que haurà de produir-se en el mateix termini, es podrà interposar Recurs Contencios – Administratiu. Els actes dels Òrgans Colegiales subjectes al dret administratiu, esgoten la via administrativa i contra aquests es podrà interposar un dels recursos següents:

1. Recurs potestatiu de reposició, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes.

2. Recurs Contencios – Administratiu, davant de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa, en el termini establert en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa. Igualment es podrà interposar aquest recurs una vegada notificada la resolució desestimatoria del recurs de reposició en el cas de que ha estat aquest interposat.

Els actes col·legials que no estiguin subjectes al dret administratiu es regiran pel dret privat, sense perjudici del compliment de les normes sobre la formació de la voluntat dels Òrgans Col·legials previstes en aquests Estatuts.

Article 65.- Nul·litat de ple dret dels actes dels Òrgans Colegiales.

Es consideren nuls de ple dret els actes dels Òrgans Col·legials en els casos següents:

- a) Els que lesionin el contingut dels drets i llibertats susceptibles d'emparament constitucional.
- b) Els adoptats amb manifesta incompetència per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguin un contingut impossible.
- d) Els que siguin constitutius d'una infracció penal o es dictin com conseqüència d'aquesta.
- e) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels Òrgans de Govern del Col·legi.
- f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic, pels que s'adquireixen facultats o drets quan no es tingui els requisits essencials per a la seva adquisició.

De la mateixa manera es consideren nuls de ple dret, aquells acords o actes col·legials, que siguin manifestament contraris a la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior, i les que impliquin la retroactivitat de disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.

Els acords emanats dels Òrgans Colegiales, en quan subjectes al dret administratiu, una vegada esgotats els recursos corporatius, seran recurribles en la Via Contenciós - Administrativa.

TÍTOL IX.- Modificació d'Estatuts

Article 66.- Procediment.

Els Estatuts del Col·legi es modificaran previ acord de la Junta de Govern o l'Assemblea General, així com a proposta del 30% del Cens dels Col·legiats d'acord amb els requisits establerts en l'article 23 per a la celebració de l'Assemblea General Extraordinària.

Una vegada aprovada la modificació dels Estatuts, es notificarà a la Conselleria competent de la Comunitat Autònoma.

TÍTOL X.- Fusió, Absorció, Segregació i Dissolució.

Article 67.- Fusió, Absorció, Segregació i Dissolució.

1. La segregació o, en el seu cas, fusió o absorció requerirà acord adoptat en Assemblea General Extraordinària expressament convocada a l'efecte, a la que haurà de concórrer un número de col·legiats no inferior a la meitat més un dels membres del Cens. Per a la seva aprovació s'haurà d'obtenir la meitat més un dels presents, complint els restants requisits que estableix el article 9 de la Llei 10/1998 de 14 de desembre de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre Col·legis Professionals.

2. El Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears podrà dissoldre's quan així ho imposi directament la Llei, o mitjançant acord adoptat en Assemblea General Extraordinària, expressament convocada a l'efecte a la que haurà de concórrer un número de col·legiats no inferior al setanta per cent dels membres del Cens, i s'aprovi per la meitat més un dels presents, complint els restants requisits que estableix el article 9 de la Llei 10/1998 de 14 de desembre de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sobre Col·legis Professionals.

Disposicions Transitòries

Primera

Es consideren a tots els efectes membres del Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de les Illes Balears, sense necessitat de sol·licitud de col·legiació, als qui s'hagin incorporat efectivament al Cens d'Enginyers en Informàtica a les Illes Balears d'acord amb els Estatuts Provisionals, sempre que ha haguessin fet efectiva la quota d'ingrés o inscripció i sense perjudici de la deducció que en el seu cas procedeixi conforme a la Disposició Transitòria dels esmentats Estatuts Provisionals.

Segona

La Comissió Gestora presentarà a la Junta de Govern electa a l'Assemblea Col·legial Constituent l'estat de comptes resultant de les despeses i ingressos produïts durant el procés constituent, aixecant-se una Acta que serà subscripta conjuntament pels Degans, Coordinadors i Secretaris de les mateixes, podent fer constar en la mateixa les observacions que estimin pertinents.

Tercera

Fins tant s'aprovi per l'Assemblea General Extraordinària el Reglament de Règim Intern, s'autoritza a la Junta de Govern a dictar aquelles normes provisionals que es considerin necessàries per a l'aplicació dels presents Estatuts. Les esmentades normes seran posteriorment ratificades per l'Assemblea General Ordinària, sens detriment del funcionament intern del Col·legi fins a l'aprovació de les mateixes.

Quarta

S'autoritza a la Junta de Govern perquè fixi les quotes inicials, tant d'Incorporació al Col·legi, com l'Anual, que seran ratificades a la primera Assemblea General Ordinària que se celebri.

Disposicions Finals

Primera

S'autoritza a la Junta de Govern a dictar els Reglaments de Règim Intern per al desenvolupament dels presents Estatuts.

Segona

En el no previst expressament en els presents Estatuts, s'estarà al dispost en la Llei de 10/1998 de 14 de desembre de la Comunitat de les Illes Balears i la Llei de Col·legis Professionals de 1974 que regula la Creació de Col·legis Professionals.

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA D'OBRES PÚBLIQUES, HABITATGE I TRANSPORTS

Num. 18581

Convocatòria de concurs públic per a l'adjudicació del contracte de servei de manteniment de les unitats de tren de Serveis Ferroviaris de Mallorca (SFM) als tallers de Son Rullán a Palma de Mallorca.

Anunci pel qual Serveis Ferroviaris de Mallorca convoca concurs, procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de servei de manteniment de les unitats de tren de Serveis Ferroviaris de Mallorca (SFM) als tallers de Son Rullán a Palma de Mallorca.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Serveis Ferroviaris de Mallorca
- b) Dependència que tramita l'expedient: Àrea Jurídica i Administrativa
- c) Número d'expedient: 7/05

2. Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte: Servei de manteniment de les unitats de tren de Serveis Ferroviaris de Mallorca (SFM) als tallers de Son Rullán a Palma de Mallorca.

- b) Divisió per lots i nombre: —
- c) Lloc d'execució: Palma de Mallorca
- d) Termini d'execució o data límit d'entrega: 1 any

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 880.000 euros (IVA inclòs).

5. Garanties:

Provisional: 2% del pressupost de contracta.
Definitiva: 4% del pressupost del contracte.

6. Obtenció de documentació.

- a) Entitat: Copisteria Impresrapit
- b) Domicili: C/ Baró Sta. Maria del Sepulcre, 7
- c) Localitat i codi postal: Palma de Mallorca, 07012.
- d) Telèfon d'informació: 871 93 00 00.
- e) Telefax: 871 93 00 01.